

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»  
Вятлев В.В.

Приказ № 26/04-06/06 от 06 апреля 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости в УЦПК «СТАЛЬ-ЦЕНТР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр профессиональной квалификации «СТАЛЬ-ЦЕНТР» (далее – Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учебным центром информации,
- способы сроки обеспечения Учебным центром открытости и доступности информации,
- ответственность Учебного центра.

### **2. Перечень информации,**

#### **способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учебного центра,
- на официальном сайте Учебного центра (сталь-уцпк.рф),
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учебного центра:

- дата создания Учебного центра,
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Учебного центра,
- информация о структуре и органах управления Учебного центра,
- информация о реализуемых образовательных программах,
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- информация о руководителе Учебного центра, его заместителях,
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет федеральных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц), в т.ч.,
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учебного центра:

- Устав,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утверждённый в установленном законодательством порядке,
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и т.п.,
- отчет о результатах самообследования,
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний,
- примерная форма заявления о приеме,
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт [сталь-уцпк.рф](http://сталь-уцпк.рф) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения,
- учредительные документы учреждения,
- свидетельство о государственной регистрации учреждения,
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения,
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.



2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учебного центра, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном интернет-сайте Учебного центра.

2.7. Учебный центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учебного центра, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

- занимаемая должности (должности),

- преподаваемые дисциплины,

- ученая степень,

- ученое звание (при наличии),

- наименование направления подготовки и (или) специальности,

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии),

- общий стаж работы,

- стаж работы по специальности,

- иная информация о работниках Учебного центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. Учебный центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.9. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Ответственность Учебного центра**

3.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Учебный центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Учебный центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.